

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории России и славянских народов



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

2019 г.

**СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИК**

Направление подготовки	46.04.01 История
Магистерская программа	История
Программа подготовки	академическая магистратура
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная, заочная

Донецк 2019



УТВЕРЖДАЮ:

Д.о. декана исторического факультета

О.Б. Пенькова

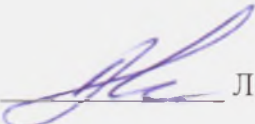
«06» апреля 2019 г.

Сквозная программа практик составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.11.15 г. № 1300.

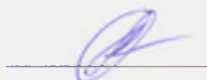
Сквозная программа практик составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 13.10.16 г. № 1068, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от 07.11.16 г. № 1706; «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР «11» ноября 2017 г. №1171; учебных планов по направлению подготовки 46.04.01 История, программы подготовки Академическая магистратура (формы обучения: очная, заочная), утвержденных Ученым советом университета от 02.04.2019 г., протокол № 3.

Разработчики:

д.и.н., профессор кафедры всемирной истории

 Л. Г. Шепко

к.и.н., доцент, зав. кафедрой истории
России и славянских народов

 О.Б. Пенькова

Сквозная программа практик утверждена на заседании кафедры истории России и славянских народов

Протокол № 10 от «05» апреля 2019 г.

Заведующая кафедрой

 О.Б. Пенькова

Программа учебной практики одобрена учебно-методической комиссией исторического факультета

Протокол № 8 от «06» апреля 2019 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

 К. Г. Носко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	4
2. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС ВО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	5
3. ВИДЫ ПРАКТИК	7
3.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (РАССРЕДОТОЧЕННАЯ))	7
3.2 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)	10
3.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13
3.4 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	15
4 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ	17
5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	18
6. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	18
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	19

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Сквозная программа практик - документ, который определяет задание, время, место и порядок проведения практик по направлению подготовки 46.04.01 История, программы подготовки: академическая магистратура, магистерская программа: история. Она обеспечивает единый комплексный подход к организации и проведению практик, непрерывность и преемственность в профессиональной подготовке историков. Программа дает полное представление о системе практик на историческом факультете Донецкого национального университета, призванных обеспечить подготовку профессионального историка, учителя-историка, музейного работника, исследователя, архивиста и краеведа.

Каждая практика проводится согласно с рабочей программой, которой предусматривается:

- определение базы практики;
- подготовка соответствующей документации;
- распределение студентов по участкам работы;
- методическое обеспечение практики;
- контроль со стороны кафедры и деканата;
- формы отчетности;
- подведение результатов.

Практики и НИР относятся к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа НИР» по направлению подготовки 46.04.01 История (магистерская программа: история) и призваны максимально подготовить студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, повысить уровень их профессиональной подготовки, обеспечить приобретение навыков работы в трудовых коллективах.

Практики и научно-исследовательская работа проводятся в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» или в других образовательных организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Способами организации практик и научно-исследовательской работы могут быть стационарная, если она проводится в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», исторический факультет или в другой образовательной организации г. Донецка, или выездная, выездная полевая, если базой практики является образовательная организация общего среднего, среднего профессионального или высшего профессионального образования ДНР, находящаяся за пределами г. Донецка.

Между практиками должна соблюдаться определенная преемственность, что достигается соответствующим построением программ практик и последовательным их прохождением магистрантами.

Производственная практика (научно-исследовательская работа (распределоченная)), выполняемая магистрантами в 1, 2 и 3 семестрах, предполагает сбор фактического материала и проведение научных исследований, которые послужат основой для докладов на научных семинарах, конференциях, подготовки тезисов, статей, выпускной квалификационной работы, выполняемой в ДонНУ в виде магистерской диссертации.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится во 2-м семестре и заключается в приобретении магистрантами навыков профессиональной работы, углублении и закреплении знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, а именно, методическая разработка интервьюирования, документирования, архивирования и интерпретации устных исторических источников, в том числе и связанных с подготовкой и написанием магистерской диссертации.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в 4-м семестре и заключается в отработке на практике теоретических знаний полученных в рамках изучения дисциплин Педагогика высшей школы, Методика обучения в высшей школе, Междисциплинарные подходы в истории, Охрана труда в отрасли. Этот вид практики дает возможность магистранту выполнять весь цикл обязанностей преподавателя, представлять общую картину учебно-воспитательного процесса в высшей профессиональной школе.

Преддипломная практика проводится в 4-м семестре и направлена на овладение необходимыми профессиональными компетенциями, дальнейшее развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, дальнейшую разработку и апробацию оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладение современным инструментарием науки для поиска, интерпретации и оформления обработанной информации.

Во время прохождения практик студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих должностей.

2. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС ВО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

Процесс прохождения практик и научно-исследовательской работы в магистратуре направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 46.04.01 История и основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 46.04.01 История (магистерская программа: история):

Общекультурных:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Общепрофессиональных:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ОПК-3);
- способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания (ОПК-4);
- способностью использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов (ОПК-5);
- способностью к инновационной деятельности, к постановке и решению

перспективных научно-исследовательских и прикладных задач (ОПК-6).

Профессиональных:

научно-исследовательская деятельность:

- способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры (ПК-1);
- способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов (ПК-2);
- владение современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования (ПК-3);
- способность использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы (ПК-4);
- способность к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций (ПК-5);

педагогическая деятельность:

- владение навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-6);
- способность анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей (ПК-7);
- способность к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

- способность формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления методы изученных наук (ПК-9);
- способность организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения (ПК-10);
- способность к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления (ПК-11);
- способность к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций (ПК-12);

культурно-просветительская деятельность:

- способностью к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи) (ПК-13);

экспертно-аналитическая деятельность:

- способность к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ (ПК-14).

3. ВИДЫ ПРАКТИК

Для студентов направления подготовки 46.04.01 История (магистерская программа: история) предусмотрены следующие виды практик:

№	Название практики	Семестр	Количество зачетных единиц	Способ проведения
Программа ВПО Магистратуры				
1.	Производственная практика (научно-исследовательская работа (рассредоточенная))	1, 2, 3	10 / 6 / 8	Стационарная
2.	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	2	6	Стационарная, выездная, выездная полевая
3.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	4	6	Стационарная, выездная
4.	Преддипломная практика	4	15	Стационарная, выездная
Всего по практикам			51	

3.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (РАССРЕДОТОЧЕННАЯ))

Научно-исследовательская работа проводится в течение 1, 2 и 3 семестров параллельно теоретическому обучению, способ проведения – стационарная, выездная.

Цель – формирование навыков научно-исследовательской работы, направленной на решение профессиональных задач, а также обеспечение готовности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности.

Задачи НИР:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления о научно-исследовательских задачах в профессиональной сфере, способах их решения;
- проведение научных исследований по проблемам исторического познания;
- изучение и применение на практике методологии научных исследований;
- приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы своего исследования, определении объекта и предмета исследования;
- приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме, презентации навыков публичной дискуссии и защиты научных идей.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- технические особенности оформления результатов научной работы,

- печати и редактирования;
- методы познания;
- методологию научного исследования;
- основные научные концепции, сформированные в сфере рассматриваемой научной проблематики;
- информационные технологии, применяемые при поиске научной информации.

уметь:

- пользоваться методами научного исследования в сфере познания истории;
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по исследуемой проблематике;
- осуществлять работу с библиографическими источниками, справочно- правовыми системами; осуществлять сбор и обработку информации;
- технически грамотно оформлять текст исследования;
- формировать свое видение исследуемой проблемы;
- организовать собственную учебную и научно-исследовательскую деятельность.

владеть:

- навыками самостоятельной научно-исследовательской работы;
- навыками определения и применения необходимого методологического инструментария по исследуемой проблеме.

Научно-исследовательская работа магистрантов может осуществляться в следующих направлениях:

- выполнение заданий в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в ГОУ ВПО «ДонНУ» в рамках научно-исследовательских программ;
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка магистерской диссертации.

Виды и содержание научно-исследовательской работы

Виды и содержание НИР	Отчетная документация	Количество часов
1 семестр		
• обсуждение и выбор темы исследования; • подбор научной литературы; • изучение отечественной и зарубежной историографии по теме исследования; • формирование источниковой базы по выбранной теме;	Картотека источников (монографии, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборнике научных трудов, статьи в научных журналах и пр.)	200

• составление библиографии по теме магистерской диссертации		
• определение предмета и объекта исследования; • формирование целей и задач; • оценка актуальности выбранной проблемы; • выбор методов научного исследования.	Черновик введения магистерской диссертации	160
2 семестр		
Организация и проведение теоретического исследования по теме, исходя из поставленных задач.	Черновик основных тезисов глав диссертации	120
Подготовка и выступление на научной конференции по проблеме исследования	Отзыв научного руководителя о выступлении магистранта	96
3 семестр		
Обобщение наработанного теоретического материала по теме исследования. Публикация статьи.	Статья и заключение научного руководителя	100
Подготовка и выступление на научном семинаре кафедры по теме исследования	Заключение выпускающей кафедры об уровне исследования	100
Отчет о научно-исследовательской работе	Отчет о НИР. Характеристика руководителя о результатах НИР магистранта	88
Всего		864

Перечень основной литературы, используемой для НИР

1. Принципы, подходы и методы в исторической науке: вопросы методологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Никольский; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).
2. Методические рекомендации по написанию магистерской диссертации для студентов направления подготовки 46.04.01 История, магистерской программы История всех форм обучения [Электронный ресурс] / сост.: А. В. Бредихин, Л. Г. Шепко, Н. О. Лесива, Г. С. Дьяченко; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк: ДонНУ, 2019. – 32 с. Электронные данные (1 файл).
3. Современные проблемы исторической науки [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Г. Шепко; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).
4. Актуальные проблемы исторических исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л.Г. Шепко; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).
5. Научная работа в эпоху Интернета: рекомендации начинающим исследователям / [под ред. Е. В. Стяжкиной, Л. А. Фадеевой] ; Донецкий нац. ун-т. - Донецк : Ноулидж, 2013. - 248 с.

3.2 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится во 2-м семестре и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно направленной на овладение необходимыми профессиональными компетенциями в сфере исторических исследований, отбора и систематизации теоретического и эмпирического материала, методической разработки интервьюирования, документирования, архивирования и интерпретации устных исторических источников, в том числе, и для подготовки магистерской диссертации.

Цель учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) заключается в приобретении магистрантами навыков профессиональной работы, углублении и закреплении знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, а именно, методическая разработка интервьюирования, документирования, архивирования и интерпретации устных исторических источников, в том числе и связанных с подготовкой и написанием магистерской диссертации.

Задачи учебной практики:

- расширение и закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;
- формирование умения добывать, обрабатывать, систематизировать и анализировать информацию;
- приобретение и совершенствование практических навыков по избранной магистерской программе и специализации (использование сравнительного анализа и сопоставление устных источников);
- подготовка к будущей профессиональной деятельности, овладение необходимыми профессиональными компетенциями;
- сбор, анализ и обобщение фактического материала, разработка оригинальных научных идей и предложений для подготовки магистерской диссертации;
- работа по пополнению архива устной истории в образовательном учреждении;
- приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в деятельности коллективов ученых и специалистов.

В результате освоения содержания учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) магистр должен:

знать:

- устные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертационной работы;
- методы анализа и обработки устных источников по теме;
- информационные технологии, применяемые в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению научно-справочной документации.

уметь:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области исторического познания;
- анализировать и сравнивать несколько источники информации, содержащих противоположные точки зрения или противоречивые сведения;

- оценивать степень субъективности и достоверности источника, умение извлекать из него новую информацию;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;
- проводить библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

владеть:

- научной методикой создания и использования новых (устных) исторических источников в научно-исследовательской работе;
- навыкам исследования исторических источников, их творческого отбора, связанных с подготовкой и написанием магистерской диссертации;
- методикой создания, документирования, архивирования и интерпретации устных исторических источников;
- методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

Содержание и формы проведения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики и их содержание	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля Форма промежуточного контроля
		Теоретические практические занятия	Индивидуальные собеседования	Самостоятельная работа	
1.	Организационно-подготовительный этап				
	1) Проведение организационного собрания, на котором дается вся необходимая информация по проведению учебной практики	1			Собеседование
	2) Составление индивидуального плана практики	1		10	Оценивание плана исследования
	3) Разработка плана исследования.		2	12	
	4) Проведение теоретических занятий по методике устной истории				
	Тема 1. Понятие об «устной истории».	1			
	Условия и факторы формирования.				
	Тема 2. Методы Устной истории.	1			
	Тема 3. Подготовка к интервью.	1			
	Тема 4. Технологии работы с респондентом.	2			Собеседование

	Тема 5. Фиксация полученной информации. Тема 6. Нарративный анализ рассказа. Тема 7. Принципы архивирования устных исторических источников. Тема 8. Прикладное значение Устной истории. Тема 9. Устная история в системе социокультурных дисциплин.	1 1 1 1 1			
	Итого за организационно-подготовительный Этап 1 з.е. (36 ч.)	12	2	22	
2.	Подготовительный этап Знакомство с принципами научной работы с устными источниками (формирование первичных умений, входящих в состав приемов сбора, фиксации, чтения, комментирования и интерпретации устных исторических свидетельств). Создание мотивационной и ориентационной основ всех приемов работы с устными историческими источниками (сбор – фиксация – чтение, или расшифровка – комментарий – интерпретация) на основе видео- и аудиозаписей, протоколов интервью. Работа с литературой. Анализ состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов и оценка их применимости в рамках избранной темы.		2 2 2	22 22 22	Соответствующий раздел дневника практики
3.	Итого за исследовательский этап – 2 з.е. (72 ч.)		6	66	
4.	Исследовательский этап 5) Сбор и анализ устных источников по проблеме исследования (отработка усвоенных умений, овладение приемами сбора, фиксации и расшифровки устных исторических свидетельств и создание устных исторических источников). 6) Обработка данных, анализ и написание научного текста (комментирование и интерпретация устных исторических источников, последовательная отработка элементов анализа в соответствии с их уровнем сложности, от простых к более сложным: от чтения и расшифровки к комментированию и,	2 2	3 4	19 18	Соответствующий раздел дневника практики Соответствующий раздел дневника практики

	наконец, к интерпретации). 7) Выступление с докладом по теме исследования.	2	4	18	Доклад
	Итого за исследовательский этап – 2 з.е. (72 ч.)	6	11	55	
3.	Заключительный этап 1) Оформление отчета по научно-исследовательской практике. 2) Сдача зачета по практике	6 6	6	12 6	Текст отчета Документы по практике Дифференцированный зачет
	Итого за заключительный этап – 1 з.е. (36 ч.)	12	6	18	

Литература

1. Лукина, М. М. Технология интервью: Учеб. пособие для студентов вузов по направлению и специальности "Журналистика" / Мария Лукина. - 2-е изд. - М. : Аспект Пресс, 2005. - 192 с.
2. Белановский, С. А. Глубокое интервью: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающ. по направлениям подготовки бакалавров и магистров "Политология", "Психология", "Социология", "Маркетинг" / С. А. Белановский. - М.: Никколо-Медиа, 2001. - 320 с.
3. Социальная психология: практикум / Г. М. Андреева, Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров и др. ; под ред. Т.В.Фоломеевой. - М. : Аспект Пресс, 2006. - 480 с.
4. Квале, С. Исследовательское интервью / Стейнар Квале ; [пер. с англ. М. Р. Мироновой] ; под ред. Д. А. Леонтьева. - 2-е изд. - Москва : Смысл, 2009. - 301 с.
5. Хлынина, Т. П. Архивация индивидуальной памяти и возможности ее использования / Т. П. Хлынина // Нові сторінки історії Донбасу : зб. ст. / Донецький нац. ун-т ; [редкол.: З. Г. Лихолобова (голов. ред.) та ін.]. - Донецьк, 2012. - Кн. 21. - С. 20-30.
6. Методологические проблемы истории : учеб. пособие / [В. Н. Сидорцов, А. Н. Нечухрин, Я. С. Яскевич и др.] ; Под общ. ред. В. Н. Сидорцова. - Минск : ТетраСистемс, 2006. - 351 с.

3.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в 4-м семестре и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку магистрантов для успешного выполнения научно-педагогической деятельности, обеспечивая позитивную адаптацию к избранной профессии, самоопределению личности, формированию способностей и интересов магистров.

Цели и задачи практики:

Целью проведения данной практики является приобретение магистрантами опыта и практических умений и навыков научно-педагогической деятельности и использования их в дальнейшей работе.

Основными задачами практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний по учебным дисциплинам;
- знакомство с системой работы современной высшей школы;

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- освоение методики подготовки и проведения различных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- создание условий для формирования и развития адекватной самооценки и профессиональной рефлексии.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- систему учебно-воспитательной работы базового высшего учебного заведения;
- структуру и содержание преподавания базовых и элективных исторических курсов в различных типах и видах общеобразовательных учреждений;
- теоретические основы проведения психолого-педагогического исследования;

уметь:

- использовать нормативные правовые документы в деятельности преподавателя вуза;
- проводить учебные занятия по гуманитарным дисциплинам исторического профиля с использованием разнообразных технологий, методов, приемов и средств обучения в соответствии с индивидуальными особенностями учащихся, применять различные типы и формы организации и проведения учебных занятий;
- проводить психолого-педагогический анализ и самоанализ учебных занятий

владеть:

- навыками работы с методической литературой, творческого отбора
- необходимого для преподавания учебного материала;
- навыками профессионального общения в учебных и внеучебных ситуациях;
- прочным сознанием социальной значимости будущей профессии и устойчивой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- умением анализировать собственную педагогическую деятельность, профессиональной рефлексией.

Содержание и этапы проведения практики:

№ п/п	Содержание этапа практики	Часы	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий установочную конференцию	18	Участие в конференции; проверка дневника педагогической практики;
2	Комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы кафедры, знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, и опыта работы преподавателей.	18	Проверка дневника практики; оценка выступления и проверка исследовательской работы
3	Наблюдение и самостоятельное проведение магистрантом занятий	72	Подготовка учебно-методической литературы. Посещение занятий и проверка дневника практики; проверка и анализ планов-конспектов занятий магистра.
4	Проведение, анализ и самоанализ	72	Посещение мероприятий и проверка дневника

	внеаудиторных мероприятий. Организация внеаудиторной деятельности и общения.		практики; собеседование
5	Сбор материалов, оформление и презентация отчета о научно-педагогической практике	36	Проверка и анализ отчетных материалов; презентация отчета
Всего		216	

Литература

1. Актуальные проблемы методики обучения в высшей школе. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. Н. Краснонос; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).
2. Методика обучения в высшей школе. [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. Н. Краснонос; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл). – Электронные данные (1 файл).
3. Евсеева Е.Г. «Педагогика высшей школы: гуманитарное образование» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Г. Евсеева. – Донецк : ДОН-НУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).
4. Педагогика [Текст]: учебное пособие по направлению 050100 "Педагогическое образование" / В. С. Безрукова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. - 381 с. - (Высшее образование).
5. Высшее образование и Болонский процесс [Текст]: учеб.-метод. пособие / Л. А. Мартынец. - Донецк: ДонНУ, 2013. - 186 с.

3.4 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Преддипломная практика актуализирует знания магистров в области научно-исследовательской деятельности и обеспечивает подготовку магистерской диссертации.

Цели и задачи практики:

Целью преддипломной практики является приобретение опыта анализа профессиональной деятельности, систематизация материала, подготовка к ее защите.

Основными задачами практики являются:

- обеспечение готовности к применению полученных знаний и умений в процессе систематизации и обобщения исследовательского материала при написании магистерской диссертации;
- совершенствование умений описывать исследовательский инструментарий в опытно-экспериментальной части магистерской диссертации;
- накопление магистрами опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование профессиональных и личностных качеств специалиста, необходимых для научной, исследовательской деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основы организации научно-исследовательской деятельности;
- технологии работы с источниками;
- основы организации научно-справочного аппарата к историческим источникам.

уметь:

- формулировать цели и задачи исследования;
- работать с научно-справочным аппаратом и осуществлять поиск необходимых

- документов;
- работать с различными видами исторических источников;
 - использовать исторические источники при написании курсовых, дипломных, научно-исследовательских работ.
 - планировать научно-исследовательскую деятельность.

владеть:

- навыками работы с различными видами исторических источников;
- методами внешней и внутренней критики исторического источника;
- прочным сознанием социальной значимости будущей профессии и устойчивой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.

Содержание и этапы проведения практики:

№ п/п	Содержание этана практики	Количество часов
1.	Разработка индивидуального плана на период практики совместно с научным руководителем, участие в установочной и заключительной конференциях, подготовка отчета о практике, заполнение дневника практики.	30
2.	Изучение общих сведений о базе практики.	40
3.	Сбор, обработка, анализ источниковой базы по выбранной проблеме. Выбор методов научного исследования.	90
4.	Уточнение содержания и структуры текста магистерской диссертации.	90
5.	Окончательное оформление черновика магистерской диссертации.	90
6.	Подготовка выступления на защите магистерской диссертации, подготовка сопутствующей презентации	50
7.	Подготовка к публикации научных материалов по магистерской диссертации (статьи, тезисов доклада на конференции, учебно-методического пособия и т. п.)	90
8.	Окончательное оформление магистерской диссертации	60
Всего по практике		540

Литература

1. Принципы, подходы и методы в исторической науке: вопросы методологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Никольский; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).
2. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственной итоговой аттестации по направлению 46.04.01 История для студентов, обучающихся по образовательной программе Магистратура [Электронный ресурс] / сост.: А. В. Бредихин, Л. Г. Шепко, К. Г. Носко, Н. О. Лесива, Г.С. Дьяченко; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк: ДонНУ, 2019.. – 32 с. - Электронные данные (1 файл).
3. Научная работа в эпоху Интернета: рекомендации начинающим исследователям / [под ред. Е. В. Стяжкиной, Л. А. Фадеевой] ; Донецкий нац. ун-т. - Донецк : Ноулидж, 2013. - 248 с.
4. Долгов А.И. Методология научных исследований: учеб. пособие / А.И. Долгов. – Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2013. – 160 с.

4. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Техника безопасности, безопасность жизнедеятельности и порядок документального оформления студентов на прохождение практики осуществляется согласно Положения о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования, утверждённого Приказом ректора ДонНУ от 30.12.2016 № 256/05.

На весь период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии (в учреждении, организации). Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики определяется в соответствии с действующим законодательством ДНР.

Несчетные случаи, произошедшие со студентами, проходящими практику на предприятии (в учреждении, организации), расследуются и учитываются в соответствии с действующим законодательством ДНР.

Производственные практики, проводимые на предприятиях, в учреждениях и в организациях, организуются на основании соответствующих договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями. Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия студентов) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам. Основанием для направления студентов на практику на предприятие (в учреждение, организацию) может служить трехсторонний (с участием студента) договор, предусматривающий последующее трудоустройство студента на предприятии (в учреждении, организации) по окончании обучения. Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям ФГОС ВО РФ и программы практики.

Прохождение студентами всех производственных практик оформляется приказом по университету с указанием времени ее прохождения, места и руководителей от кафедры политологии.

Направление на практику студентов оформляется руководителем практики от кафедры с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

На установочной конференции, проводимой перед началом производственной практики, студентам даются подробные рекомендации и указания о порядке прохождения практики:

- зачитывается приказ о прохождении практики с указанием преподавателя – руководителя практики каждого из студентов или группы студентов;
- указываются цели и задачи практики, содержание ее программы в зависимости от курса и базы прохождения практики;
- объясняются права и обязанности студента – практиканта;
- приводятся требования к заполнению отчетной документации (дневника практики и отчета), их содержанию и оформлению;
- проводится инструктаж о соблюдении требований охраны труда и техники безопасности, необходимости вводного инструктажа на рабочем месте;
- устанавливается время и порядок проведения дифференцированного зачета по практике.

Каждый студент – практикант получает направление, которое по прибытии на базу практики предъявляется в отдел кадров или руководителю предприятия. Данное направление служит основанием для издания приказа о зачислении практиканта в штат

предприятия для прохождения практики и назначения руководителя практики от предприятия (учреждения, организации).

5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Во время учебных и производственных практик проводятся теоретические занятия, а для более лучшего усвоения теоретического материала, предусмотрены экскурсии, позволяющие осуществить переход от теории к практике. Теоретические занятия на предприятии (учреждении, организации) посвящены вопросам прав и обязанностей работников предприятия (учреждения, организации) и типовых правил внутреннего распорядка на предприятиях, правил техники безопасности и противопожарной безопасности. Экскурсионные занятия нацелены на ознакомление с работой предприятия (организации, учреждения) исходя из целей практики и производственной необходимости.

6. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент оформляет отчетную документацию и сдает ее руководителю практики от кафедры. Представление отчетной документации является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по практике.

Основными формами отчетности по все видам учебных и производственных практик являются дневник и отчет по практике. Дневник о прохождении практики, выдается студентам накануне производственной практики во время установочной конференции. В нем фиксируются дата прибытия и убытия из места практики, календарный график прохождения практики, рабочие записи, сделанные студентами во время практики, отзыв, оценка работы студента на практике и вывод руководителя практики. В дневнике должны быть указаны фактические сроки выполнения отдельных этапов работы и подписи руководителей от баз практики.

Отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно. Его содержание определяется программой практики и зависит от ее продолжительности. Отчет должен отражать полученные практикантом организационно – технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам лекций, прослушанных во время практики. Отчет должен быть выполнен технически грамотно. Примерный объем отчета 20-25 страниц, набранного на компьютере. Отчет готовится в течении всей практики.

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение.

Нумерация страниц сквозная. Первой страницей является титульный лист, но на нем номер страницы не проставляется. Текст отчета подразделяется на разделы, подразделы, пункты. Разделы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчета. Подразделы нумеруются в пределах раздела с указанием номера раздела и подраздела (например: 1.1). Разделы и подразделы имеют заголовки.

Во введении формулируются цели и задачи вида производственной практики. В основной части студент дает краткую характеристику организации (название, направление деятельности и др.), описывает выполнения задач или результатов индивидуальных заданий, сформулированных и поставленных студенту до прохождения практики (если таковые имели место). Также указывается перечень документов, в составлении которых студент принимал участие или с которыми приходилось работать в ходе прохождения

практики. В заключении делаются выводы о значении производственной практики для подготовки специалистов-политологов, а также предложения по ее совершенствованию.

Оформленный отчет и дневник по практике представляется на рецензию руководителю практики от предприятия, который оценивает отчет и записывает в дневник отзыв – характеристику деятельности и дисциплины студента при прохождении практики.

В последний день практики проводится защита отчетов студентов в виде дифференцированного зачета. Защита отчета на кафедре принимает комиссия, созданная распоряжением заведующего кафедрой. В состав комиссии под председательством преподавателя-руководителя практики входят преподаватель, ведущий курс, по которому проходила практика, а при защите преддипломной практики - руководитель выпускной квалификационной работы, и, по возможности, руководитель практики от предприятия. По итогам учебной практики дифференцированный зачет (с оценкой) принимается преподавателем-руководителем практики на основе отчетов, составленных студентом в соответствии с рабочей программой.

Студенты, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Студенты, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Комиссия факультета решает вопрос о повторном прохождении практики студентом.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценивание успешности выполнения студентами программы практики осуществляется по 100-балльной шкале (дифференцированный зачет), с учетом объема выполненной работы согласно целям практики, с учетом специфики базы прохождения практики, оформления отчетной документации (дневника и отчета о прохождении практики), а также систематичности и регулярности посещения консультаций с руководителями практики.

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Оценивание успешности выполнения студентами программы практики осуществляется по 100-балльной шкале по следующим критериям:

Критерии оценивания	шкалы оценивания/показатели оценивания					
	«Зачтено» (с оценкой «отлично», 90-100, А)	«Зачтено» (с оценкой – «хорошо», 80-89, В)	«Зачтено» (с оценкой - «хорошо», 75-79, С)	«Зачтено» (с оценкой - «удовлетворительно», 70-74, D)	«Зачтено» (с оценкой - «удовлетворительно», 60-69, E)	«Не зачтено» (с оценкой - «неу- довлетворительно», 0 -59)
Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя	- обучающийся своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; -умело применил полученные знания во время прохождения практики, -ответственно и с интересом относился к своей работе	-обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; -полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	-обучающийся демонстрирует достаточные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; - выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; -проявил себя исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	-обучающийся выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, -не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач. - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	- обучающийся выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала значительные затруднения, -не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач. - в процессе работы не проявил самостоятельности, инициативы и заинтересованности	-обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; -обучающийся не выполнил практику в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	- отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, -результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; -материал изложен грамотно, доказательно; -свободно используются понятия, термины, формулировки; -обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	-грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; -четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно, -описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	-использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; -излагает материал, но не всегда последовательно, -описывает и анализирует задания, но не всегда соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - средний уровень оформления документации по практике; средний уровень владения методической терминологией; - не умеет доказательно представить материал; - отчет носит описательный характер, без элементов анализа; -среднее качество выполнение заданий, направленных на формирование компетенций	- уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала достаточно низок; - низкий уровень оформления документации по практике; -низкий уровень владения методической терминологией; - не умеет доказательно представить материал; - отчет носит описательный характер; - низкое качество выполнение заданий, направленных на формирование компетенций	- документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями, -описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер